> **Wersja archiwalna: Obowiązywała od 19.02.2026 r. do 26.07.2026 r.**

Regulamin Świadczenia Usług

§1. Postanowienia Ogólne

1. Właścicielem serwisu BezpiecznyGrunt.pl i podmiotem świadczącym usługi jest: **Marcin Jaremko**, prowadzący działalność nierejestrowaną na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
Adres do korespondencji: **Brzozowa 2, 62-006 Dębogóra**.
Kontakt e-mail: kontakt@bezpiecznygrunt.pl.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług analitycznych oferowanych przez Usługodawcę.

§2. Rodzaj i Zakres Usług

1. Usługodawca świadczy usługi polegające na przygotowaniu **Raportów Analitycznych** dotyczących wskazanych przez Klienta nieruchomości gruntowych.

2. Analiza obejmuje zestawienie danych pochodzących z ogólnodostępnych rejestrów publicznych (m.in. Geoportal, ISOK, MPZP) oraz ich interpretację techniczną.

3. **WAŻNE OSTRZEŻENIE (Disclaimer):** Usługi świadczone przez Serwis mają charakter wyłącznie informacyjny i analityczny. **Raporty NIE stanowią:**

- Dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w rozumieniu Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (np. nie są to mapy do celów projektowych).
- Czynności rzeczoznawcy majątkowego (operatów szacunkowych).
- **Porad prawnych, wykładni prawa ani doradztwa inwestycyjnego.** Wszelkie wnioski mają charakter opinii technicznej opartej na danych przestrzennych.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje inwestycyjne podjęte przez Klienta na podstawie Raportu, ani za błędy wynikające z nieaktualności danych w państwowych rejestrach publicznych. Przed zakupem nieruchomości Klient powinien zweryfikować stan prawny u notariusza oraz granice w terenie z uprawnionym geodetą.

5. **Ograniczenia techniczne danych:** Analizy wysokościowe (NMT) oraz pomiary powierzchni wykonywane są na podstawie cyfrowych danych z państwowego zasobu geodezyjnego (PZGiK). Klient przyjmuje do wiadomości, że:

- Dokładność wysokościowa danych LIDAR wynosi średnio 0.10m - 0.15m.
- Przebieg granic działek na mapach cyfrowych może różnić się od stanu faktycznego w terenie (przesunięcia mapy względem ortofotomapy), szczególnie na terenach wiejskich.
- Pomiary te mają charakter poglądowy i nie zastępują wyznaczenia granic przez geodetę uprawnionego w terenie.

§3. Zamówienia, Płatności i Odstąpienie od Umowy

1. Zamówienie usługi następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej dane nieruchomości.

2. Warunkiem przystąpienia do realizacji usługi jest opłacenie zamówienia przez Klienta (przedpłata).

3. Usługodawca jest podmiotem zwolnionym z podatku VAT (podstawa prawna: art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT). Podane ceny są cenami ostatecznymi (brutto).

4. Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje konsumentowi** w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

5. **Wysłanie przez Klienta zamówienia** zawierającego oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (generowane automatycznie w treści wiadomości e-mail przez formularz zamówienia) jest równoznaczne z wyrażeniem takiej zgody i utratą prawa do zwrotu po otrzymaniu gotowego Raportu.

§4. Termin Realizacji Usługi

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania i przesłania Raportu na adres e-mail Klienta w terminie do **2 dni roboczych**.

2. Zgodnie z zasadami obliczania terminów (art. 111 Kodeksu Cywilnego), **bieg terminu rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu skompletowania zamówienia**.

3. Za **moment skompletowania zamówienia** uważa się dzień, w którym Usługodawca posiada łącznie: zaksięgowaną wpłatę ORAZ dane niezbędne do realizacji zlecenia (poprawny identyfikator działki oraz numer Księgi Wieczystej - jeżeli jest wymagany do wybranego zakresu analizy).

4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Za dotrzymanie terminu uważa się wysłanie Raportu **do godziny 23:59** ostatniego dnia terminu.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przesłania Raportu wcześniej (również w dni wolne od pracy), co nie wpływa na sposób liczenia terminów dla kolejnych zleceń.

§5. Procedura Reklamacyjna

1. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć usługę (Raport) wolną od wad technicznych.

2. Klient ma prawo złożyć reklamację w przypadku:

- Niewykonania usługi w terminie określonym w ofercie.
- Otrzymania Raportu dotyczącego innej nieruchomości niż wskazana w zamówieniu.
- Wad technicznych pliku uniemożliwiających jego odczytanie.

3. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: **kontakt@bezpiecznygrunt.pl**.

4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania. Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego nadesłano zgłoszenie.

§6. Ograniczenie Odpowiedzialności

1. Usługodawca dokłada najwyższej staranności, aby dane zawarte w Raporcie były rzetelne i zgodne z aktualnym stanem rejestrów publicznych na dzień sporządzenia Raportu.

2. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca opiera się na danych udostępnianych przez podmioty zewnętrzne (Główny Urząd Geodezji i Kartografii, Wody Polskie, Gminy). **Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy, braki lub nieaktualność danych w państwowych rejestrach publicznych** (np. brak naniesienia sieci uzbrojenia terenu na mapę zasadniczą przez gestora sieci).

3. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ograniczona jest do **wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta za tę usługę**. Ograniczenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

§7. Zasady Sprzedaży Produktów Cyfrowych (Workbook)

1. **Definicja:** W ramach serwisu dostępny jest do zakupu "Workbook" - jest to publikacja elektroniczna (e-book/poradnik) w formacie PDF, będąca treścią cyfrową niezapisaną na nośniku materialnym.

2. **Dostawa:** Produkt wysyłany jest automatycznie na adres e-mail Klienta natychmiast po pozytywnej autoryzacji płatności przez operatora (system 1koszyk). Link do pobrania jest ważny przez czas określony w parametrach produktu.

3. **Wymagania techniczne:** Do korzystania z Workbooka niezbędne jest urządzenie elektroniczne (komputer, tablet, telefon) z zainstalowanym programem obsługującym pliki PDF.

4. **Brak prawa do zwrotu:** Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje konsumentowi** w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia (wysyłka pliku) rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do

odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
(Pobierając plik, Klient potwierdza otrzymanie treści i rezygnuje z prawa do odstąpienia od umowy).

5. **Licencja:** Zakupiony Workbook przeznaczony jest wyłącznie do własnego użytku osobistego Klienta. Zabrania się jego kopiowania, rozpowszechniania lub odsprzedaży bez pisemnej zgody autora.

§8. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.