> **Wersja archiwalna: Obowiązywała od 27.07.2026 r. do 11.10.2026 r.**

Regulamin Świadczenia Usług

§1. Postanowienia Ogólne

1. Właścicielem serwisu BezpiecznyGrunt.pl i podmiotem świadczącym usługi jest: Marcin Jaremko, prowadzący działalność nierejestrowaną na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
Adres do korespondencji: Brzozowa 2, 62-006 Dębogóra.
Kontakt e-mail: kontakt@bezpiecznygrunt.pl.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług analitycznych oferowanych przez Usługodawcę.

§2. Rodzaj i Zakres Usług

1. Usługodawca świadczy usługi polegające na przygotowaniu **Raportów Analitycznych** dotyczących wskazanych przez Klienta nieruchomości gruntowych.

2. Analiza obejmuje zestawienie danych pochodzących z ogólnodostępnych rejestrów publicznych (m.in. Geoportal, ISOK, MPZP) oraz ich interpretację techniczną. Raporty dostarczane są w formie elektronicznej (plik PDF) i podlegają ochronie prawnoautorskiej. Mogą być wykorzystywane wyłącznie na użytek własny Klienta.

3. **WAŻNE OSTRZEŻENIE (Disclaimer):** Usługi świadczone przez Serwis mają charakter wyłącznie informacyjny i analityczny. **Raporty NIE stanowią:**

- Dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w rozumieniu Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (np. nie są to mapy do celów projektowych).
- Czynności rzeczoznawcy majątkowego (operatów szacunkowych). Ewentualne zestawienia cen transakcyjnych (np. z RCN) mają charakter wyłącznie statystyczny i poglądowy, i nie stanowią formalnej wyceny nieruchomości w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- **Porad prawnych, wykładni prawa ani doradztwa inwestycyjnego.** Wszelkie wnioski mają charakter opinii technicznej opartej na danych przestrzennych.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje inwestycyjne podjęte przez Klienta na podstawie Raportu, ani za błędy wynikające z nieaktualności danych w państwowych rejestrach publicznych. Przed zakupem nieruchomości Klient powinien zweryfikować stan prawny u notariusza oraz granice w terenie z uprawnionym geodetą.

5. **Ograniczenia techniczne danych:** Analizy wysokościowe (NMT) oraz pomiary powierzchni wykonywane są na podstawie cyfrowych danych z państwowego zasobu geodezyjnego (PZGiK). Klient przyjmuje do wiadomości, że:

- Dokładność wysokościowa danych LIDAR wynosi średnio 0.10m - 0.15m.
- Przebieg granic działek na mapach cyfrowych może różnić się od stanu faktycznego w terenie (przesunięcia mapy względem ortofotomapy), szczególnie na terenach wiejskich.
- Pomiary te mają charakter poglądowy i nie zastępują wyznaczenia granic przez geodetę uprawnionego w terenie.

6. Usługodawca świadczy również indywidualne usługi analityczne (np. wywiad rynkowy, pozyskiwanie wycen od wykonawców, przygotowywanie wniosków urzędowych). Zakres takich usług, ramy czasowe oraz wynagrodzenie ustalane są każdorazowo w dedykowanej ofercie przesłanej Klientowi drogą elektroniczną.

§3. Zamówienia, Płatności i Odstąpienie od Umowy

1. Zamówienie usługi następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail zawierającej dane nieruchomości.

2. Warunkiem przystąpienia do realizacji usługi jest opłacenie zamówienia przez Klienta (przedpłata).

2a. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie Raportu dla niewłaściwej nieruchomości, jeżeli wynika to z podania błędnych danych wejściowych przez Klienta (np. błędny numer ewidencyjny działki). W takim przypadku usługa uznawana jest za prawidłowo zrealizowaną, a Klientowi nie przysługuje zwrot środków.

3. Usługodawca jest podmiotem zwolnionym z podatku VAT (podstawa prawna: art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT). Podane ceny są cenami ostatecznymi (brutto).

4. Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje konsumentowi** m.in. w odniesieniu do umów:

a) **o świadczenie usług (art. 38 pkt 1)**, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy;

b) **o dostarczanie treści cyfrowych (art. 38 pkt 13)** niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

5. **Złożenie zamówienia poprzez formularz na stronie** wymaga wcześniejszego zatwierdzenia obowiązkowego oświadczenia (w oknie modalnym), w którym Klient akceptuje Regulamin oraz żąda natychmiastowej realizacji usługi przed upływem 14 dni, rozumiejąc, że po wykonaniu Raportu traci prawo do odstąpienia od umowy. Zatwierdzenie tego komunikatu i wysłanie formularza jest równoznaczne z prawnie wiążącym wyrażeniem takiej zgody.

§4. Termin Realizacji Usługi

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonania i przesłania Raportu na adres e-mail Klienta w terminie do **3 dni roboczych**.

2. Zgodnie z zasadami obliczania terminów (art. 111 Kodeksu Cywilnego), **bieg terminu rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu skompletowania zamówienia**.

3. Za **moment skompletowania zamówienia** uważa się dzień, w którym Usługodawca posiada łącznie: zaksięgowaną wpłatę ORAZ dane niezbędne do realizacji zlecenia (poprawny identyfikator działki oraz numer Księgi Wieczystej - jeżeli jest wymagany do wybranego zakresu analizy).

4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Za dotrzymanie terminu uważa się wysłanie Raportu **do godziny 23:59** ostatniego dnia terminu.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przesłania Raportu wcześniej (również w dni wolne od pracy), co nie wpływa na sposób liczenia terminów dla kolejnych zleceń.

7. W przypadku zamówień niestandardowych (indywidualnych) opisanych w §2 ust. 6, termin realizacji określany jest każdorazowo w ofercie przesłanej Klientowi, a bieg terminu rozpoczyna się od momentu zaksięgowania pełnej wpłaty na koncie Usługodawcy.

§5. Procedura Reklamacyjna

1. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć usługę (Raport) wolną od wad technicznych.

2. Klient ma prawo złożyć reklamację w przypadku:

- Niewykonania usługi w terminie określonym w ofercie.
- Otrzymania Raportu dotyczącego innej nieruchomości niż wskazana w zamówieniu.
- Wad technicznych pliku uniemożliwiających jego odczytanie.

3. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: **kontakt@bezpiecznygrunt.pl**.

4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie **14 dni** od jej otrzymania. Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego nadesłano zgłoszenie.

§6. Ograniczenie Odpowiedzialności

1. Usługodawca dokłada najwyższej staranności, aby dane zawarte w Raporcie były rzetelne i zgodne z aktualnym stanem rejestrów publicznych na dzień sporządzenia Raportu.

2. Klient przyjmuje do wiadomości, że Usługodawca opiera się na danych udostępnianych przez podmioty zewnętrzne (Główny Urząd Geodezji i Kartografii, Wody Polskie, Gminy). **Usługodawca nie**

ponosi odpowiedzialności za błędy, braki lub nieaktualność danych w państwowych rejestrach publicznych (np. brak naniesienia sieci uzbrojenia terenu na mapę zasadniczą przez gestora sieci).

3. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo, odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ograniczona jest do **wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Klienta za tę usługę**. Ograniczenie to nie dotyczy szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

4. Przy realizacji zleceń indywidualnych obejmujących kontakt z organami administracji publicznej lub podmiotami zewnętrznymi (np. gestorami sieci, wykonawcami), Usługodawca **nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usługi wynikające z nieterminowego udzielania odpowiedzi, wydawania decyzji lub opieszałości tych podmiotów.**

§7. Zasady Sprzedaży Produktów Cyfrowych (Workbook)

1. **Definicja:** W ramach serwisu dostępny jest do zakupu "Workbook" - jest to publikacja elektroniczna (e-book/poradnik) w formacie PDF, będąca treścią cyfrową niezapisaną na nośniku materialnym.

2. **Dostawa:** Produkt wysyłany jest automatycznie na adres e-mail Klienta po pozytywnej autoryzacji płatności przez operatora (Stripe). Link do pobrania jest ważny przez czas określony w parametrach produktu.

3. **Wymagania techniczne:** Do korzystania z Workbooka niezbędne jest urządzenie elektroniczne (komputer, tablet, telefon) z zainstalowanym programem obsługującym pliki PDF.

4. **Brak prawa do zwrotu:** Zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość **nie przysługuje konsumentowi** w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia (wysyłka pliku) rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
(Pobierając plik, Klient potwierdza otrzymanie treści i rezygnuje z prawa do odstąpienia od umowy).

5. **Licencja:** Zakupiony Workbook przeznaczony jest wyłącznie do własnego użytku osobistego Klienta. Zabrania się jego kopiowania, rozpowszechniania lub odsprzedaży bez pisemnej zgody autora.

§8. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.